



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI DOCUMENT DELIVERY (DD)

La Biblioteca SISSA effettua servizio di “Document Delivery” per la richiesta di articoli di riviste e parti di libri non posseduti dalla Biblioteca, nell’ambito della cooperazione bibliotecaria nazionale ed internazionale, senza finalità commerciali e secondo i propri fini istituzionali. Inoltrando la richiesta, l’utente s’impegna ad utilizzare i documenti unicamente a scopo di studio e di ricerca in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di diritto d’autore.

### Art.1 Definizione di Utente

#### 1.1: Utenti interni

Tutti gli utenti regolarmente registrati nel database Biblioteca (come da regolamento generale della biblioteca SISSA).

#### 1.2: Utenti esterni

Biblioteche ed Enti di Ricerca.

### Art. 2 D.D. per gli utenti interni

#### 2.1: Modalità di richiesta

Le richieste di articoli avvengono esclusivamente attraverso il “form” presente sul sito web della biblioteca SISSA o tramite il “form” Ebsco in EDS (SISSA Discovery Service) o inviando una e-mail all’indirizzo [dd@sisssa.it](mailto:dd@sisssa.it)

La biblioteca SISSA non garantisce l’evasione delle richieste inviate con modalità diverse da quelle indicate.

#### 2.2: Tempi

La biblioteca SISSA si impegna ad inviare la richiesta alla biblioteca fornitrice entro e non oltre 4 giorni lavorativi, salvo sospensione momentanea del servizio o articoli di difficile reperimento. Tempi di attesa aggiuntivi dipendono esclusivamente dalle biblioteche fornitrici.

Alla ricezione del documento, l’utente verrà avvisato tramite e-mail.

#### 2.3: Modalità di consegna dei documenti

I documenti vengono consegnati tramite:

- il sistema informatico interno, che prevede unicamente la stampa del documento solo se connessi alla rete SISSA, per i documenti richiesti tramite le piattaforme Nilde e Subito o se previsto dalle politiche editoriali
- via e-mail per gli articoli acquistati direttamente dall’editore o se previsto dalle politiche editoriali
- tramite ritiro presso il loandesk della Biblioteca della copia cartacea

## **Art. 3**

### **D.D. per gli utenti esterni**

La Biblioteca effettua servizio di DD esclusivamente verso altre biblioteche ed istituti di ricerca, per esigenze proprie o dei propri utenti, sulla base del reciproco scambio gratuito e nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.

Non verranno prese in considerazione richieste inoltrate da utenti privati.

#### **3.1: Modalità di richiesta**

Le richieste, complete dei riferimenti bibliografici, dovranno essere preferibilmente inoltrate attraverso Nilde o Subito, o, per le biblioteche esterne a tali circuiti, a mezzo e-mail all'indirizzo:

[dd@sissa.it](mailto:dd@sissa.it)

Il limite massimo di richieste settimanali per biblioteca è di 5 articoli.

Il servizio è fornito gratuitamente.

Le richieste di articoli pubblicati sulle riviste di cui la biblioteca SISSA possiede solo il formato elettronico, verranno evase in base alle prescrizioni sul copyright previste e dai contratti firmati dalla SISSA con i singoli editori.

#### **3.2: Tempi**

La Biblioteca evaderà le richieste entro 5 giorni lavorativi, salvo sospensione momentanea del servizio.

#### **3.3: Modalità di consegna dei documenti**

Le copie di articoli o di capitoli di libri verranno inviati in formato elettronico tramite, Nilde o e-mail o tramite posta in base alle politiche editoriali sul copyright.

## **Art. 4**

### **Restrizioni sull'utilizzo del materiale fornito per gli utenti interni ed esterni**

Le copie degli articoli dovranno essere utilizzate ad esclusivo scopo di studio e per uso strettamente personale. In presenza di invio dell'articolo in formato elettronico, l'utente si impegna a produrre una sola copia cartacea. La biblioteca declina ogni responsabilità in caso di mancato rispetto della normativa in materia di fotocopie (L. n.633 del 22.04.1941, le successive modifiche introdotte dalla legge 248/2000, e dal D.L.vo 68/2003 i quali fissano il limite massimo di riproduzione nel quindici per cento di ciascun volume o fascicolo di periodico).

Emesso con Decreto del Direttore della SISSA n. 33 del 28.01.2019 (prot. N. 1593-I/3)

